

## ATTEST

Attest innebär att utförd tjänst, inköp eller annan form av åtagande styrks där Hjärtebarnsfondens eller att Hjärtebarnsfondens medel får tas i anspråk.

Attesten bekräftar att gällande regler följs, underliggande kontroller av beställt/mottaget är gjorda, att pris och betalningsvillkor stämmer samt att konteringen är rätt utförd.

### Vem har attesträtt

**Ordförande och kassör** har generell attesträtt för alla fakturor och utlägg, förutom egna kostnader i tjänsten, var för sig upp till beslutad beloppsgräns, därutöver gemensam.

**Verksamhetschefen** har generell attesträtt för alla fakturor och utlägg inom fastlagd budget eller upp till annan beslutad beloppsgräns, förutom egna kostnader i tjänsten.

Attest och betalningsbemyndigande gällande all anställd personals lön (inkl traktamenten och övriga förmåner), skatt samt arbetsgivaravgifter.

Delegerat bemyndigande att rekvirera beviljade trygghets bidrag (fd lönebidrag)

Attest- och utanordning rätt för bidrag ur Hjärtebarnsfonden, med respektive ansökan beslutade summa. Ingen beloppsgräns finns gällande överföringar mellan Hjärtebarnsfondens egna konton i bank och Plusgiro.

På förslag av Verksamhetschefen kan ytterligare delegering ske inom kansliet och till förtroendevald. Attesträtten fastställs av AU.

Kostnader utöver budget skall före attest stämmas av med kassör eller om denne ej är nåbar, med ordförande.

**Insamlingsansvarig** äger rätt att företräda (underteckna) Hjärtebarnsfonden gällande testamenten.

## Egna kostnader i tjänsten

För Verksamhetschefen skall egna kostnader atteras av i första hand ordförande eller den som har personalansvaret om denne ej är nåbar av annan tjänsteman, kassör eller ordförande.

Egna kostnader i tjänsten för övriga tjänstemän inkl förtroendevalda atteras av verksamhetschefen.

## Betalningsbemyndigande och fakturaservice

Betalningsbemyndigande för betalning via Plusgirots Fakturabetalningsservice och Swedbank betalningsservice samt placeringar enligt Placerings Policyn och försäljning av värdepapper delegeras verksamhetschefen. Förberedande uppgifter på internetbanken delegeras ekonomipersonal på Grant- Thornton och signeras elektroniskt av verksamhetschef. Detta gäller betalningar inom- och utomlands och lönelista samt överföringar från Plusgirokonton och mellan konton i Swedbank.

Under frånvaro av Verksamhetschef utförs ovan angivna betalningar av Ordförande och kassör i enlighet med attesträtten och gällande beloppsgränser.

## AKTUELLA BELOPPSGRÄNSER FÖR ATTEST- OCH UTBETALNING

Hjärtebarnsfonden      2019-2021

(biläggs konstituerande protokoll)

Behörig

Beloppsgräns

Riksordförande..... upp till 100 000

Rikskassör..... upp till 100 000

Ordförande & kassör i förening..... över 100 000

Verksamhetschef..... upp till 70 000

Tjänsteman på kansliet - Marika Birgersson.....upp till 10 000

## Verksamhetschef har även

Attesträtt och betalningsbemyndigande för alla fakturor och utlägg inom fastlagd budget eller upp till annan beslutad beloppsgräns, förutom egna kostnader i tjänsten.

Attest- och betalningsbemyndigande för bidrag ur Hjärtebarnsfonden med varje separat ansökan beslutade summa.

Attest- och betalningsbemyndigande gällande all anställd personals lön (inkl traktamenten och övriga förmåner), skatt samt arbetsgivaravgifter.

Delegerat bemyndigande att rekvirera beviljade trygghets bidrag.

Attesträtt och överföring mellan Hjärtebarnsfondens konton i bank och Plusgiro.

Rätt att avyttra aktie- och fondinnehav som överskrider placerings policyn, samt placera medel enligt AU/Styrelsens beslut.