

Beslutad 2021-10-17

ATTEST

Attest innebär att utförd tjänst, inköp eller annan form av åtagande styrks där Hjärtebarnsfondens eller att Hjärtebarnsfondens medel får tas i anspråk.

Attesten bekräftar att gällande regler följs, underliggande kontroller av beställt/mottaget är gjorda, att pris och betalningsvillkor stämmer samt att konteringen är rätt utförd.

Vem har attesträtt

Ordförande och kassör har generell attesträtt för alla fakturor och utlägg, förutom egna kostnader i tjänsten, var för sig upp till beslutad beloppsgräns, därutöver gemensam.

Generalsekreteraren/verksamhetschefen har generell attesträtt för alla fakturor och utlägg inom fastlagd budget eller upp till annan beslutad beloppsgräns, förutom egna kostnader i tjänsten, därutöver gemensam med kassör i förening.

Attest och betalningsbemyndigande gällande all anställd personals lön (inkl traktamenten och övriga förmåner), skatt samt arbetsgivaravgifter.

Delegerat bemyndigande att rekvidera beviljade trygghets bidrag (fd lönebidrag)

Attest- och utanordningsrätt för bidrag ur Hjärtebarnsfonden, med respektive ansökan beslutade summa. Ingen beloppsgräns finns gällande överföringar mellan Hjärtebarnsfondens egna konton i bank och Plusgiro, ska kontrasigneras av kassör i förening eller av styrelsen godkänd person.

På förslag av Generalsekreteraren/verksamhetschefen kan ytterligare delegering ske inom kansliet och till förtroendevald. Attesträtten fastställs av AU.

Kostnader utöver budget skall före attest stämmas av med kassör eller om denne ej är nåbar, med ordförande.

Insamlingsansvarig äger rätt att företräda (underteckna) Hjärtebarnsfonden gällande testamenten.

Egna kostnader i tjänsten

För Generalsekreteraren/verksamhetschefen skall egna kostnader atteras av i första hand den som har personalansvaret och om denne ej är nåbar av ordförande.

Egna kostnader i tjänsten för övriga tjänstemän inkl förtroendevalda atteras av Generalsekreteraren/verksamhetschefen.

Betalningsbemyndigande och fakturaservice

Betalningsbemyndigande för betalning via Plusgirots Fakturabetalningsservice och Swedbank betalningsservice samt placeringar enligt Placerings Policyn och försäljning av värdepapper delegeras verksamhetschefen. Förberedande uppgifter på internetbanken delegeras ekonomipersonal på Grant-

Thornton och signeras elektroniskt av verksamhetschef. Detta gäller betalningar inom- och utomlands och lönelista samt överföringar från Plusgirokonton och mellan konton i Swedbank.

Under frånvaro av Generalsekreterare/Verksamhetschef utförs ovan angivna betalningar av Ordförande och kassör i enlighet med attesträtten och gällande beloppsgränser.

AKTUELLA BELOPPSGRÄNSER FÖR ATTEST- OCH UTBETALNING

Hjärtebarnsfonden 2021-2023

Behörig	Beloppsgräns
Riksordförande.....	upp till 100 000
Rikskassör.....	upp till 100 000
Ordförande & kassör i förening.....	över 100 000
Generalsekreterare/ Verksamhetschef.....	upp till 100 000
Kassör i förening & Generalsekreterare/verksamhetschef.....	över 100 000
Tjänsteman på kansliet - Marika Birgersson.....	upp till 10 000

Generalsekreteraren/Verksamhetschef har även

- Attesträtt och betalningsbemyndigande för alla fakturor och utlägg inom fastlagd budget eller upp till annan beslutad beloppsgräns, förutom egna kostnader i tjänsten.
- Attest- och betalningsbemyndigande för bidrag ur Hjärtebarnsfonden med varje separat ansökan beslutade summa.
- Attest- och betalningsbemyndigande gällande all anställd personals lön (inkl traktamenten och övriga förmåner), skatt samt arbetsgivaravgifter.
- Delegerat bemyndigande att rekvidera beviljade trygghetsbidrag.
- Attesträtt och överföring mellan Hjärtebarnsfondens konton i bank och Plusgiro, kontrasignering krävs
- Rätt att avyttra aktie- och fondinnehav som överskrider placerings policyn, samt placera medel enligt AU/Styrelsens beslut.