



## Insamlingspolicy

### Insamlingens roll och plats i organisationen

Hjärtebarnsfonden samlar in pengar till:

1. Hjärtebarnsfondens aktiviteter.
2. Enskilda bidrag till barn- och ungdomar med hjärtfel och deras familjer när särskilda skäl föreligger.
3. Forskningsbidrag för medicinsk-, psykologisk-, social-, och omvårdnadsforskning avseende barn och ungdomar med hjärtfel.
4. Utvecklingsbidrag för att främja kunskapen om och utvecklingen kring omhändertagandet av barn- och ungdomar med hjärtfel, och deras familjer, genom stöd till enskilda arbeten, projektarbeten mm.

Hjärtebarnsfondens styrelse väljs av vårt högsta beslutande organ, årsmötet som samlas vartannat år. Årsstämman består av representanter som utses av Hjärtebarnsfondens föreningar. Mandaten fördelas efter antal medlemmar i föreningen.

Johan Björkman är insamlings- och kommunikationsansvarig för Hjärtebarnsfonden.

Det finns 12 regionala föreningar och en GUCH-förening som organiserar vuxna med medfödda hjärtfel. Föreningarna organiserar den lokala stödverksamheten för föräldrar och barn men sprider också information och samlar in pengar till Hjärtebarnsfonden.

### Planering, budget, genomförande och uppföljning

Vi planerar vårt arbete per kalenderår med en verksamhetsplanering och en budget. Dessa tas fram av personalen och beslutas av styrelsen. De ekonomiska resultaten följs upp löpande med månadsavstämningar, kvartalsavstämning till styrelsen och halv- och helårsrapport.

### Samspelet mellan organisationens olika enheter i insamlingen och vilka som får del av resultatet

Verksamheten vänder sig till barn och ungdomar med medfödda hjärtfel och deras familjer i Sverige. Även familjer som inte är medlemmar kan söka bidrag ur fonden. Fonden stödjer forskning och utveckling av vård som gagnar svenska barn.

Insamlingsarbetet drivs i huvudsak av kansliet men Hjärtebarnsfondens föreningarna och medlemmar ordnar också olika arrangemang för att samla in pengar till 90-kontot. De kan både samla in till Hjärtebarnsfonden generellt och vid överenskommelse samla in pengar som öronmärks till aktiviteter för medlemmar inom deras egen förening.

Hjärtebarnsfonden har ett forskningsråd som bedömer de forskningsansökningar som vi får in. Rådet rekommenderar vilka projekt fonden ska stödja. Forskningsrådet består av en kirurg, en kardiolog, en omvårdnadsforskare en professor och en hjärtebarnsförälder.

### **Hantering av gåvor**

Det ska tydligt framgå av insamlings- och marknadsföringsmaterial hur en gåva kommer att användas. Givaren ska kunna känna sig säker att gåvan används till det ändamål som den har samlats in. Givaren kan öronmärka en gåva genom att ange ett särskilt ändamål på inbetalningen. Om givaren knutit villkor till gåvan som inte kan uppfyllas av Hjärtebarnsfonden skall givaren kontaktas.

Om det uppstår tvivel om huruvida en gåva är frivillig skall den - om så begärs - återges till givaren. Hjärtebarnsfonden betalar tillbaka en gåva om givaren har ångrat sig, förutsatt att detta sker inom rimlig tid. Om Hjärtebarnsfonden mottar en gåva som uppenbarligen är avsedd för annan mottagare skall gåvan snarast återbetalas eller överförs till den avsedda mottagaren.

### **Nekande av gåva**

Hjärtebarnsfonden har möjlighet att tacka nej till en gåva vid stark misstanke om att gåvogivares värderingar eller verksamhet står i strid med organisationens värderingar samt om det finns misstanke att gåvans ursprung är förenad med olämplighet. Hjärtebarnsfonden kan även tacka nej till gåva om den är förenad med specifika villkor, som Hjärtebarnsfonden inte kan uppfylla eller om kostnaderna för att ta emot gåvan inte står i rimlig proportion till gåvan i sig. Andra skäl att tacka nej kan vara att gåvan får oönskade konsekvenser eller om den består av varor, tjänster, byggnader etc. som Hjärtebarnsfonden inte kan använda eller avyttra.

### **Hantering av gåvor i form av värdepapper och fast egendom**

Om Hjärtebarnsfonden tar emot en gåva i form av värdepapper eller fast egendom kommer dessa att säljas och värdet kommer att användas till Hjärtebarnsfondens verksamhet.

### **Bild och text i insamlingsarbete**

Alla bilder som publiceras måste följa lagar och regler inom området. Texter och bilder som porträtterar en person eller familj använder bara Hjärtebarnsfonden om personen godkänner den för publicering. Om bilden föreställer ett barn ska föräldrarna godkänna text och bild för publicering, och barnet också om hen är tillräckligt gammal för att tillfrågas.

### **Hur organisationen arbetar med integritetsfrågor**

Vi har en hög ambition i vårt arbete med integritetsfrågor och gör exempelvis följande. Vi informerar nya givare om att vi kommer att lägga in deras uppgifter i vårt adressregister. Vi gör adressuppdatering för att minimera risken att skicka brev till fel adress och till personer som avlidit. Vi sparar uppgifter om givare som är avlidna samt vill bli spärrade från utskick för att kunna spärras bort vid adressköp. Vi rensar registret årligen från givare/köpare som inte svarat på utskick under de senaste tre åren. Hjärtebarnsfonden följer branschregler om att inte kontakta nya (så kallade "kalla") givare som är NIX-ade. Endast de anställda som har behov av det i sitt arbete får tillgång till person- och bankuppgifter.

## Frågan om öppenhet och insyn i insamlingsarbetet

Vi strävar mot att vara öppna och transparenta och informerar löpande om hur våra insamlade medel används. Det gör vi både till de som stödjer vår verksamhet och till allmänheten.

Hjärtebarnsfonden har så kallat 90-konto, som ges till insamlingsorganisationer som godkänts av Svensk Insamlingskontroll. De kontrollerar årligen att vi följer deras föreskrifter.

## Med vem/vilka kan vi samarbeta?

Vi samarbetar med seriösa företag och organisationer som inte är involverade i kriminell verksamhet, alkohol, krigsindustrin, droger, tobak eller narkotika. Vi samarbetar inte heller med företag eller organisationer vars syfte motverkar vårt arbete för ett fullgott liv för barn och ungdomar med medfödda hjärtfel. Hjärtebarnsfonden ska inte sammankopplas med religiösa samfund eller politiska partier. Det görs en individuell bedömning av om samarbete är möjligt vid varje enskilt fall.

## Regler för hur andra får använda organisationens namn och logo

Vår logotyp får användas av företag och organisationer om vi har ett samarbetsavtal med där rätten att använda vår logotyp regleras.

## Regler för hur organisationen kan söka bidrag hos andra

Vi har inga restriktioner mot att söka pengar hos andra organisationer, kommuner och landsting med mera.

## Regler vid bössinsamling och hantering av kontanter

Se bilaga 1. "Riktlinjer för hantering av insamlingsbössa"

## Andra etiska riktlinjer relevanta för respektive organisation

Vi har även följande separata policydokument för:

- Riktlinjer för hantering av insamlingsbössa
- Policy för testamenten
- Alkohol och drogpolicy
- Riktlinjer för hantering av personuppgifter
- Riktlinjer kring samarbete, sponsring, logotype och namn